

## DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE INICIO

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos a la **fecha del inicio de su encargo:**

7	11	18
DIA	MES	AÑO

**CONTRALORÍA**  
MUNICIPAL DE COMALA

LEONA VICARIO #1  
COMALA, COLIMA

## FUNDAMENTACIÓN:

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante la Contraloría Municipal de Comala, ubicada en Leona Vicario No. 1, Colonia Centro del Municipio de Comala. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

## AVISO DE PRIVACIDAD

LA INFORMACIÓN A PROPORCIONAR POR USTED ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

**La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.**

## TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

## CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) Tener presente que éste documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
- b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta negra o azul, o en computadora, según el caso.
- c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
- d) **Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final del mismo y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.**
- e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por el Titular de la Contraloría Municipal de Comala.

Si necesita asesoría sobre el llenado de la Declaración Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal de Comala a los números telefónicos: 01 (312) 31 5 5020 Ext. 214 y 01(312) 18 3 8097.

Historia Comala



# DATOS DEL ENCARGO QUE INICIA:

H. Ayuntamiento Constitucional de Comala  
 Secretaría, Dependencia, Ayuntamiento u Organismo donde labora.

Ayudante General  
 Nombre del puesto que ocupa

Está contratado(a) por honorarios SI  NO  Si la respuesta es negativa, anota el (Titular, Directivo, Operativo, Administrativo)  
 NIVEL DEL ENCARGO: Operativo

Area de Adscripción: Servicios Públicos Municipales Comala  
 Fecha de ingreso al encargo: 7 Día, 11 Mes, 2018 Año

Lugar dónde se ubica: México  Extranjero

Corregidora #23 Domicilio: calle, número exterior y/o interior  
 Aguajes Colonia o Localidad

Comala Municipio  
 Colima Estado  
 28450 Código postal

302072190 Teléfono de oficina  
 Extensión

MARCA LA(S) FUNCIÓN(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

- Administración de bienes materiales
- Atención directa al público
- Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones.
- Funciones de inspección
- Interventorías
- Labor de supervisión
- Manejo de recursos financieros
- Áreas técnicas
- Auditorías
- Cuerpo de Seguridad
- Funciones de vigilancia
- Investigación de delitos
- Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios
- Manejo de recursos humanos
- Otro, especifique:

Ayudante General

Hector Sosa

# DATOS CURRICULARES DEL MANIFESTANTE

ESCOLARIDAD Grado máximo de estudios (marque con una X)

- NIVEL  Primaria  Bachillerato  Licenciatura  Maestría  Posgrado  
 Secundaria  Carrera técnica o comercial  Diplomado  Doctorado

SI ES PRIMARIA, SECUNDARIA O BACHILLERATO ESPECIFIQUE:	SI ES CARRERA TÉCNICA ESPECIFIQUE:	SI ES LICENCIATURA, MAESTRÍA O DIPLOMADO ESPECIFIQUE:	SI ES DOCTORADO O POSGRADO ESPECIFIQUE:
Institución educativa: <i>Cbta 148</i>	Lugar donde se ubica la institución educativa: ( ) México ( ) Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: ( ) México ( ) Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: ( ) México ( ) Extranjero
Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco <input checked="" type="checkbox"/> Terminado	Estado:	Estado:	Estado:
Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre <input checked="" type="checkbox"/> Semestre	Municipio:	Municipio:	Municipio:
Documento obtenido ( ) Boleta <input checked="" type="checkbox"/> Certificado ( ) Constancia ( ) Título	Institución educativa:	Institución educativa:	Institución educativa:
	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:
	Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco ( ) Terminado	Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco ( ) Terminado	Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco ( ) Terminado
	Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre ( ) Semestre	Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre ( ) Semestre	Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre ( ) Semestre
	Documento obtenido ( ) Boleta ( ) Certificado ( ) Constancia ( ) Título	Documento obtenido ( ) Boleta ( ) Certificado ( ) Constancia ( ) Título	Documento obtenido ( ) Boleta ( ) Certificado ( ) Constancia ( ) Título
	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:

SI ESTUDIÓ MÁS DE UNA ESPECIFIQUE:

SI ES PRIMARIA, SECUNDARIA O BACHILLERATO ESPECIFIQUE:	SI ES CARRERA TÉCNICA ESPECIFIQUE:	SI ES LICENCIATURA, MAESTRÍA O DIPLOMADO ESPECIFIQUE:	SI ES DOCTORADO O POSGRADO ESPECIFIQUE:
Institución educativa:	Lugar donde se ubica la institución educativa: ( ) México ( ) Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: ( ) México ( ) Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: ( ) México ( ) Extranjero
Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco ( ) Terminado	Estado:	Estado:	Estado:
Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre ( ) Semestre	Municipio:	Municipio:	Municipio:
Documento obtenido ( ) Boleta ( ) Certificado ( ) Constancia ( ) Título	Institución educativa:	Institución educativa:	Institución educativa:
	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:
	Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco ( ) Terminado	Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco ( ) Terminado	Estatus: ( ) Cursando ( ) Trunco ( ) Terminado
	Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre ( ) Semestre	Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre ( ) Semestre	Períodos cursados: ( ) Mes ( ) Bimestre ( ) Trimestre ( ) Cuatrimestre ( ) Semestre
	Documento obtenido ( ) Boleta ( ) Certificado ( ) Constancia ( ) Título	Documento obtenido ( ) Boleta ( ) Certificado ( ) Constancia ( ) Título	Documento obtenido ( ) Boleta ( ) Certificado ( ) Constancia ( ) Título
	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:

HECTOR SANCHEZ

# EXPERIENCIA LABORAL

Incorporar al menos los tres últimos empleos no contando el actual

NINGUNO ( )

SECTOR:	PODER:	ÁMBITO:	ÓRGANO CONSTITUCIONAL AUTÓNOMO
Privado (X)	Ejecutivo ( )	Estatal ( )	( )
Público ( )	Judicial ( )	Federal ( )	Particular
Social ( )	Legislativo ( )	Municipal ( )	

Institución / Empresa / Nombre, denominación o razón social particular

Unidad administrativa / Área \_\_\_\_\_

Puesto o cargo desempeñado Albañil Fecha de Ingreso 1 12 2003 Fecha de Término 31 10 2018  
Día Mes Año Día Mes Año

Función principal Construcción

SECTOR:	PODER:	ÁMBITO:	ÓRGANO CONSTITUCIONAL AUTÓNOMO
Privado ( )	Ejecutivo ( )	Estatal ( )	( )
Público ( )	Judicial ( )	Federal ( )	
Social ( )	Legislativo ( )	Municipal ( )	

Institución / Empresa / Nombre, denominación o razón social \_\_\_\_\_

Unidad administrativa / Área \_\_\_\_\_

Puesto o cargo desempeñado \_\_\_\_\_ Fecha de Ingreso \_\_\_\_\_ Fecha de Término \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Día Mes Año

Función principal \_\_\_\_\_

SECTOR:	PODER:	ÁMBITO:	ÓRGANO CONSTITUCIONAL AUTÓNOMO
Privado ( )	Ejecutivo ( )	Estatal ( )	( )
Público ( )	Judicial ( )	Federal ( )	
Social ( )	Legislativo ( )	Municipal ( )	

Institución / Empresa / Nombre, denominación o razón social \_\_\_\_\_

Unidad administrativa / Área \_\_\_\_\_

Puesto o cargo desempeñado \_\_\_\_\_ Fecha de Ingreso \_\_\_\_\_ Fecha de Término \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Día Mes Año

Función principal \_\_\_\_\_

SECTOR EMPLEO

## ¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES?

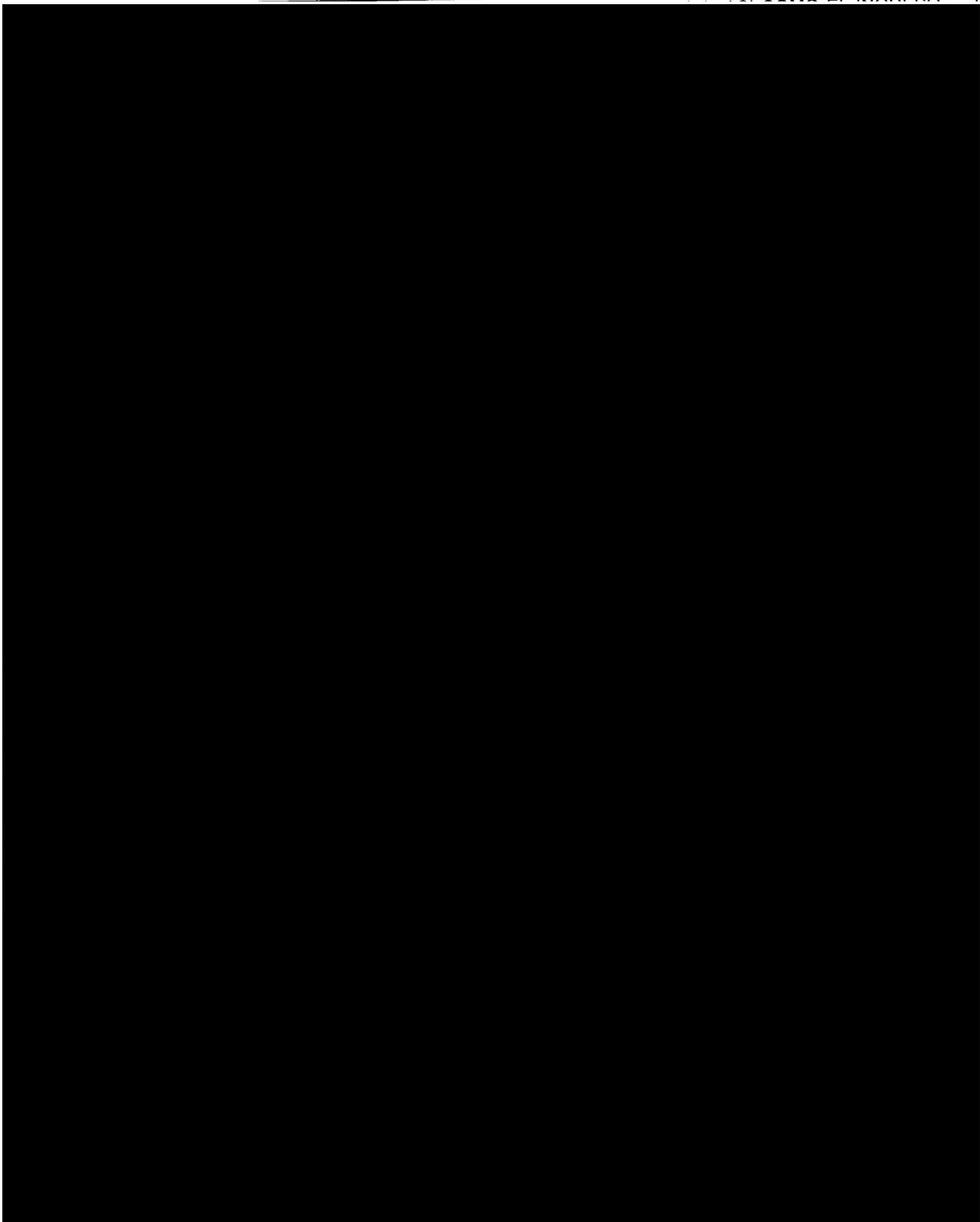
SI  NO

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA AFIRMATIVA, PERO USTED DESEA QUE SEA PARCIALMENTE PÚBLICA, DEBERÁ SELECCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SE EXCEPCIONE DE LAS SIGUIENTES OPCIONES

- En ingresos netos, los correspondientes a los recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros, así como el monto total de los ingresos considerados a los antes citados.
- En bienes inmuebles, el valor de la contraprestación y moneda.
- En bienes muebles, el valor de la contraprestación y moneda.
- En vehículos, el valor de la contraprestación y moneda.
- En inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, el saldo.
- En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados.

# I. INGRESOS

Hector Serrano



**TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO ESTATAL OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR?**

SI  NO  Respuesta afirmativa indica el periodo del    al    y los ingresos netos del año anterior  
dd mm aaaa dd mm aaaa

**INGRESO ANUAL NETO DEL MANIFESTANTE. CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR**

**Nota:** Si sus ingresos fueron en moneda extranjera, conviértalos a moneda nacional asentando en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de cambio utilizado

**POR EL MANIFESTANTE**

**I. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL MANIFESTANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DEDUCE IMPUESTOS)** SUBTOTAL I \$

(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones, conforme a la constancia de ingresos que le expida la dependencia, entidad u órgano desconcentrado en el que labora)

**II. OTROS INGRESOS ANUALES NETOS DEL MANIFESTANTE**

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (deduce impuestos)  
Especifica nombre o razón social y tipo de negocio

\$

II.2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores) (deduce impuestos)

\$

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (deduce impuestos) especifique el tipo de servicio

\$

II.4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) especifica: (deduce impuestos)

\$

SUBTOTAL II \$

**A. INGRESO ANUAL NETO DEL MANIFESTANTE** SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$

**POR EL CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES**

**B. INGRESO ANUAL NETO DEL CÓNYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DEDUCE IMPUESTOS) ESPECIFICA** \$

**C. TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS** SUMA DE A Y B \$

HECTOR SANCASIA

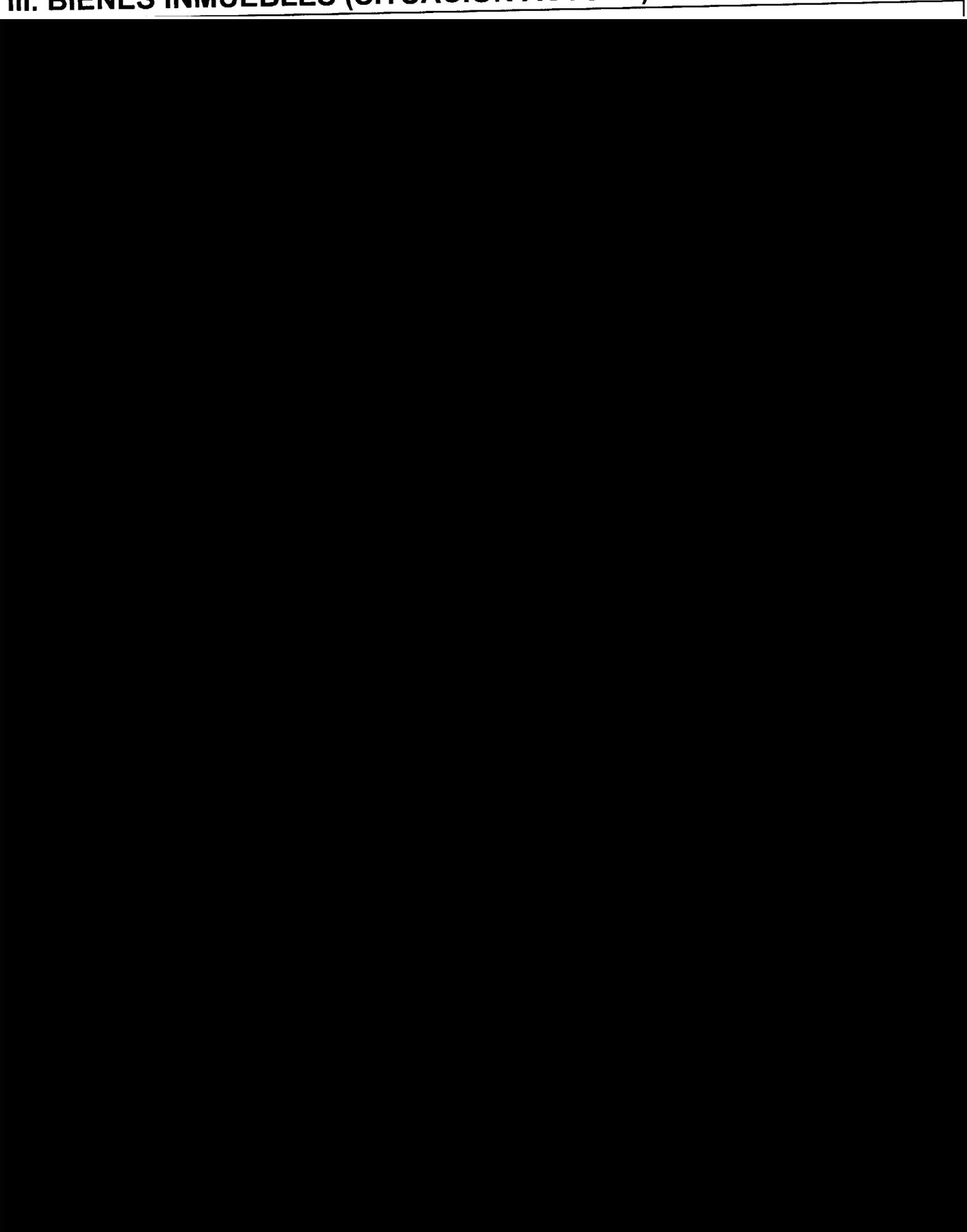
## II. BIENES MUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL)

Hector S. RIVERA

HECTA 8-DOZALFA

III. BIENES INMUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL)

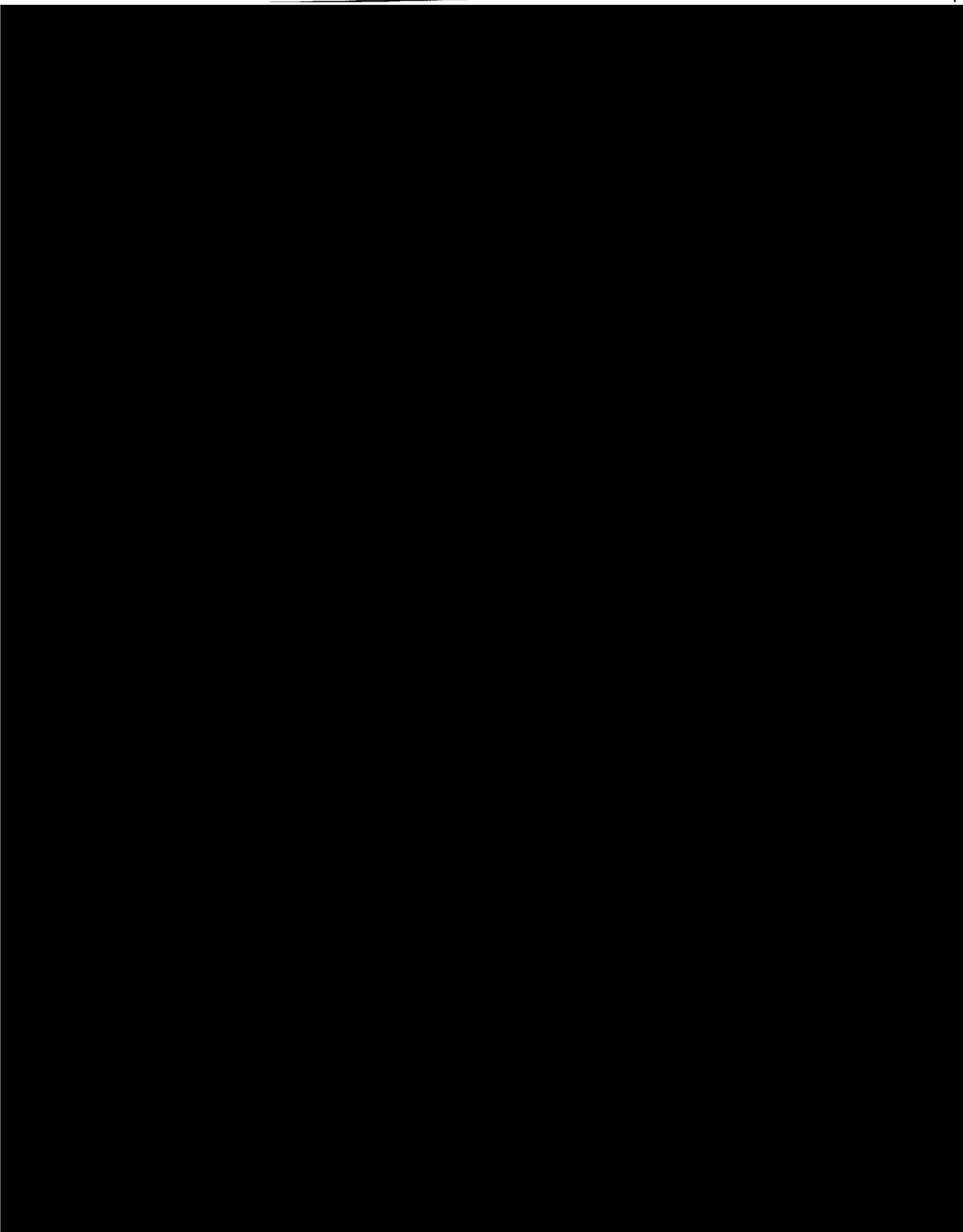
*Hector Compañía*



#### IV. RECURSOS FINANCIEROS

Hector Sarmiento

## V.- GRAVÁMENES O ADEUDOS



*Nota: [illegible]*

# VI.- DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN DE SU POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS?

SI  NO

PUESTO, CARGO, COMISIÓN, ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DESEMPEÑEN EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS O DE CONSULTORÍA **NINGUNO (X)**

a) Deberá anotar el puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que actualmente desempeñe en órganos directivos en empresas, asociaciones, sociedades, consejos y/o consultorías que el manifestante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

<b>A) TIPO DE OPERACIÓN</b> 1. Adquisición 2. Modificación 3. Eliminación 4. Sin cambio	<b>B) RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS</b> 1. Cónyuge 2. Dependiente 3. Manifestante
--	---

<b>C) TIPO DE PERSONA JURÍDICA</b> 1. Instituciones de derecho público. 2. Sociedad o Asoc. de derecho privado. 3. Fundación. 4. Asociación gremial.	5. Sindicato o Federación de organización de trabajadores. 6. Junta de vecinos u organización comunitaria. 7. Iglesia o entidad religiosa. 8. Otra, especificar.	<b>D) FRECUENCIA ANUAL</b> 1. 3 Ocasiones 2. 4 a 7 Ocasiones 3. 8 a 11 Ocasiones	4. Mensualmente 5. Ocasionalmente 6. Otra (especificar)
--	---	---	---

Anote en los recuadros el número que corresponda a cada sección.

Accionero

<b>A)</b>	<b>B)</b>	<b>Nombre de la Entidad</b> (Empresa, Asociación, Sindicato, etc.)	<b>Ubicación</b> (Ciudad, Estado y País)	<b>C)</b>	<b>D)</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Naturaleza del Vínculo</b> (Socio, Colaborador, Otro-especificar)		<b>Antigüedad del Vínculo</b> (Años)	<b>Participación en la Dirección o Administración</b> (Antes o Durante del Servicio)	<b>Tipo de Colaboración o Aporte</b> (Cuotas, Servicios Profesionales, Participación Voluntaria, Participación Remunerada, Etc.)	

<b>A)</b>	<b>B)</b>	<b>Nombre de la Entidad</b> (Empresa, Asociación, Sindicato, etc.)	<b>Ubicación</b> (Ciudad, Estado y País)	<b>C)</b>	<b>D)</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Naturaleza del Vínculo</b> (Socio, Colaborador, Otro-especificar)		<b>Antigüedad del Vínculo</b> (Años)	<b>Participación en la Dirección o Administración</b> (Antes o Durante del Servicio)	<b>Tipo de Colaboración o Aporte</b> (Cuotas, Servicios Profesionales, Participación Voluntaria, Participación Remunerada, Etc.)	

<b>A)</b>	<b>B)</b>	<b>Nombre de la Entidad</b> (Empresa, Asociación, Sindicato, etc.)	<b>Ubicación</b> (Ciudad, Estado y País)	<b>C)</b>	<b>D)</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Naturaleza del Vínculo</b> (Socio, Colaborador, Otro-especificar)		<b>Antigüedad del Vínculo</b> (Años)	<b>Participación en la Dirección o Administración</b> (Antes o Durante del Servicio)	<b>Tipo de Colaboración o Aporte</b> (Cuotas, Servicios Profesionales, Participación Voluntaria, Participación Remunerada, Etc.)	

<b>OBSERVACIONES O ACLARACIONES</b>

**POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS POR PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NINGUNO (X)**

b) Deberá anotar la participación económica o financiera, así como convenios, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que tenga con personas físicas o morales y que podrían ser percibidos o susceptibles de un conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones anteriores.

<b>A) TIPO DE OPERACIÓN</b> 1. Adquisición 2. Modificación 3. Eliminación 4. Sin cambio	<b>B) RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS</b> 1. Cónyuge 2. Dependiente 3. Manifestante
--	---

Anote en los recuadros el número que corresponda a cada sección.

A)	B)	Nombre de la Empresa o Sociedad o Persona Física	Ubicación (Ciudad, Estado y País)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fecha de Constitución de la Sociedad (dd/mm/aaaa)	Sector o Industria	Antigüedad de la Participación o Convenio (Años)	Tipo de Sociedad en la que participa o Contrata (Anónima, Civil, Asociación Civil u Otra)
Inscripción en el Registro Público (u otro dato que permita su identificación)	Inicio de Participación o Contrato (Antes o Durante del Servicio)		
	Tipo de Participación o Contrato (Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo, provisión de servicios o bienes muebles o inmuebles u otra)		

A)	B)	Nombre de la Empresa o Sociedad o Persona Física	Ubicación (Ciudad, Estado y País)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fecha de Constitución de la Sociedad (dd/mm/aaaa)	Sector o Industria	Antigüedad de la Participación o Convenio (Años)	Tipo de Sociedad (Anónima, Civil, Asociación Civil u Otra)
Inscripción en el Registro Público (u otro dato que permita su identificación)	Inicio de Participación o Contrato (Antes o Durante del Servicio)		
	Tipo de Participación o Contrato (Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo, provisión de servicios o bienes muebles o inmuebles u otra)		

A)	B)	Nombre de la Empresa o Sociedad o Persona Física	Ubicación (Ciudad, Estado y País)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fecha de Constitución de la Sociedad (dd/mm/aaaa)	Sector o Industria	Antigüedad de la Participación o Convenio (Años)	Tipo de Sociedad (Anónima, Civil, Asociación Civil u Otra)
Inscripción en el Registro Público (u otro dato que permita su identificación)	Inicio de Participación o Contrato (Antes o Durante del Servicio)		
	Tipo de Participación o Contrato (Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo, provisión de servicios o bienes muebles o inmuebles u otra)		

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES**

ALTERNATIVAS

**¡RECUERDE RUBRICAR CADA UNA DE LAS PÁGINAS!**

COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEBE PRESENTARSE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

- I. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN (POR INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ O REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE 60 DÍAS NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO).
- II. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO.
- III. DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTARSE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA POR PERSONAS FÍSICAS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; Y
- IV. EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE UN SERVIDOR PÚBLICO CONSIDERE QUE PUDIERA ACONTECER UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DE SU RESPONSABILIDAD.

## DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE INICIO

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos a la fecha del inicio de su encargo:

1	11	2018
DIA	MES	AÑO

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente Declaración Patrimonial y de Intereses.

PROTESTO LO NECESARIO

Comala Col 14/11/2018  
LUGAR Y FECHA



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
COMALA, COL.  
CONTRALOR  
INTERNO

Hector Gonzalez A Hector Gonzalez A  
NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

Alexo Chavez Gomez  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

(Para uso de la Contraloría Municipal de Comala)